

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа №15»

Петропавловск-Камчатского городского округа

683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, 2«а»,
тел: +7 (4152)42-21-37, тел./факс: +7 (4152)42-21-31
School15_PKGO_41@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 8
от 25» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 15»
_____ С.А.Тарских
«25» марта 2023 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.05.2022 г. по 31.08.2023 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации	Май 2022	Директор, куратор-Андреева М.А.

		наставничества педагогических работников в образовательной организации – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022	Директор, куратор-Андреева М.А., педагог-психолог
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022	Директор, куратор-Андреева М.А., педагог-психолог
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Июнь-август 2022	Директор, куратор-Андреева М.А., педагог-психолог
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2022-февраль 2023 г.	куратор-Андреева М.А.,
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению	Май 2023	Директор, куратор-Андреева М.А., педагог-

		лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		психолог
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Весь период	куратор- Андреева М.А., ответственная за сайт ОУ- Мяленко Е.А., ответственная за соцсети- Катаева Т.И.