

Положение о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов в МБОУ «Средняя школа № 15»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - общеобразовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя школа № 15» (далее-Школа) .

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

1.5. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации муниципального образования, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке (приложение 4 к настоящему Положению).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3. Подведение итогов аттестации экстернов

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя [директора])

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Паспорт заявителя: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь])

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс класса по предмету (ам) _____

с _____ по _____ 2 0 _/20 учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____ (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а) .

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

" __ " 20 _____ г. N

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " __ " _____ 2 0_ г. по " __ " _____ 2 0 г. для прохождения
государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс класса по
предмету (ам) Г

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за
своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками,
ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор _____ ФИО

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор/ М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !
_____ уведомляет Вас о возможности
(наименование органа местного самоуправления) прохождения экстерном промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в следующих образовательных организациях : (наименование муниципального

образования) 1.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О.
руководителя образовательной организации)

2.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О.
руководителя образовательной организации)

3.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О.
руководителя образовательной организации)

Начальник отдела образования/

М.П.